



STATUTENWIJZIGING

zaaknummer: 428521CBE

Heden, **acht juni tweeduizend drieëntwintig**, verscheen voor mij, mr. Ingrid Catharina Elisabeth Mathia Boesewinkel, toegevoegd notaris in het protocol van mr. Ivar Johannes Alfonsus Franken, notaris gevestigd in de gemeente Loon op Zand, kantoorhoudende te Kaatsheuvel: de heer Hendrik DE BOER, wonende te Nuenen, Laan ter Catten 70, 5673 BC, geboren te Smallingerland, acht mei negentienhonderdtweeënzestig, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in zin van het geregistreerd partnerschap, volgens zijn verklaring handelend als vicevoorzitter van de vereniging VERENIGING VAN VETERANEN GARDEREGIMENT FUSELIERS PRINSES IRENE, statutair gevestigd te Oirschot, kantoorhoudende te Bergen op Zoom, Laan van Everswaard 47, 4617 LH, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17273694, en als zodanig bevoegd deze vereniging te dezen rechtens te vertegenwoordigen, hierna te noemen "de vereniging".

De comparant verklaarde dat de algemene vergadering van de vereniging met algemene stemmen heeft besloten de statuten van de vereniging te wijzigen in voege als hierna vermeld. Van een en ander blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen. Vervolgens verklaarde de comparant ter uitvoering van voormeld besluit de statuten van de vereniging hierbij te wijzigen als volgt:

Artikel 1 Naam, zetel en rechtsbevoegdheid

1. De vereniging draagt de naam: Vereniging van Veteranen Garderegiment Fuseliers Prinses Irene (VVVGFPI) hierna te noemen: "de vereniging".
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Oirschot.
3. De vereniging heeft volledige rechtsbevoegdheid.

Artikel 2 Duur

1. De vereniging is samengesteld uit, en vertegenwoordigt:
 - a. de Vereniging Oud-strijders Koninklijke Nederlandse Brigade Prinses Irene (VOSKNBPI), opgericht op dertien april negentienhonderd



- zevenenveertig en in tweeduizend drieëntwintig opgegaan in de _____
vereniging en opgeheven; _____
- b. de Vereniging van Oud-strijders Indiëbataljons GRPI (VOSIB), op zeven—
januari tweeduizend tien opgegaan in de vereniging en opgeheven; _____
 - c. de Vereniging Veteranen Vredesmissies Garderegiment Fuseliers Prinses
Irene (VVVGFPI), opgericht op elf november tweeduizend drie en op _____
zeven januari tweeduizend tien opgegaan in de vereniging en opgeheven.
2. De vereniging houdt de oprichtingsdatum van de oudste geleding (VOSKNBPI:
dertien april negentienhonderd zevenenveertig) als oprichtingsdatum aan. _____
 3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. _____
 4. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van één januari tot en met één en—
dertig december. _____

Artikel 3 Doel _____

1. De vereniging stelt zich in brede zin ten doel om de belangen te behartigen—
van veteranen in het algemeen en de leden en buitengewone leden, die actief—
en eervol dienen of hebben gediend onder het Vaandel van het Garderegiment
Fuseliers Prinses Irene, in het bijzonder. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het vertegenwoordigen van haar leden en buitengewone leden in diverse—
overlegfora; _____
 - b. activiteiten te ontwikkelen en publicaties te verzorgen voor de leden en—
buitengewone leden (genoemd in punt 1. van dit artikel) in het kader van—
saamhorigheid en bekendheid; _____
 - c. verder door, waar dat noodzakelijk of gepast is, aandacht en erkenning te—
vragen voor de prestaties van haar leden en buitengewone leden en de—
omstandigheden waaronder zij functioneren of hebben moeten _____
functioneren; _____
 - d. het organiseren of ondersteunen van reünies en overige activiteiten voor—
de leden of buitengewone leden; _____
 - e. al hetgeen te doen wat met het vorenstaande verband houdt of daaraan—
bevorderlijk kan zijn. _____
3. De vereniging heeft geen winstoogmerk en mag geen winst verdelen. _____



Artikel 4 Inrichting

1. Organen van de vereniging zijn: het dagelijks bestuur, het bestuur en de Algemene ledenvergadering, alsmede alle overige personen en commissies die krachtens de statuten door de Algemene ledenvergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door het bestuur of de Algemene ledenvergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. De vereniging kent in elk geval een door de Algemene ledenvergadering gekozen financiële commissie, zoals verder is beschreven in het huishoudelijk reglement.
3. De organen van de vereniging als bedoeld in lid 1 en 2 bezitten geen rechtspersoonlijkheid.
4. Het logo en de naamrechten van VVGFPI.nl zijn in het bezit van de vereniging.

Artikel 5 Lidmaatschap

1. De Vereniging kent leden en buitengewone leden die actief en eervol dienen of hebben gediend onder het Vaandel van het Garderegiment Fuseliers Prinses Irene.
2. Leden en buitengewone leden zijn natuurlijke personen die door het bestuur zijn toegelaten.
3. Leden zijn zij die, ongeacht wapen of dienstvak, actief en eervol deelnemen of hebben deelgenomen aan een inzet of missie onder het Vaandel van het Garderegiment Fuseliers Prinses Irene en daardoor de veteranenstatus hebben verworven.
4. Buitengewone leden zijn zij die, ongeacht wapen of dienstvak, actief en eervol deelnemen of hebben deelgenomen aan een inzet of missie onder het Vaandel van het Garderegiment Fuseliers Prinses Irene maar niet in aanmerking komen voor de veteranenstatus.

Artikel 6 Toelating tot het lidmaatschap

1. Het bestuur beslist over de toelating van leden en buitengewone leden.
2. In principe wordt elke veteraan, die actief en eervol deelneemt aan een inzet of missie onder het Vaandel van het Garderegiment Fuseliers Prinses Irene, automatisch lid.



3. Het bestuur beslist over de toelating van de deelnemers, aan een specifieke — inzet of missie onder het Vaandel van het Garderegiment Fuseliers Prinses — Irene die niet in aanmerking komen voor de veteranenstatus, als — buitengewoon lid. —
4. Nadere regels over de aanmelding, toelating, registratie en lidmaatschap staan beschreven in het huishoudelijk reglement. —

Artikel 7 Rechten en verplichtingen —

1. Het stemrecht van de leden en buitengewone leden is beschreven in het — huishoudelijk reglement. —
2. De vereniging kan door een besluit van de Algemene ledenvergadering een — verplichting – al dan niet van financiële aard – aan de leden en buitengewone — leden opleggen. —
3. De leden en buitengewone leden zijn verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt — gevorderd. —
4. De leden en buitengewone leden zijn gehouden de statuten, reglementen en — besluiten van de organen van de vereniging na te leven. —
5. Buiten de hierboven genoemde regelgeving en besluiten kunnen aan de leden — en buitengewone leden ook nieuwe of gewijzigde verplichtingen worden — opgelegd bij besluiten van de organen van de vereniging. —

Artikel 8 Financiën, contributie en andere verplichtingen —

1. De geldmiddelen en inkomsten van de vereniging kunnen bestaan uit: —
 - a. contributies; —
 - b. ontvangsten of bijdragen uit activiteiten; —
 - c. bijdragen van de donateurs, subsidies, giften, sponsoring en andere — inkomsten. —
2. De leden en buitengewone leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van — een contributie, indien die door de Algemene ledenvergadering wordt — vastgesteld. —
3. Degene aan wie het predicaat “Erelid” of “Lid van Verdienste” is verleend, is — vrijgesteld van het betalen van de vastgestelde contributie. —
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke —



- onthefing van de verplichting tot het betalen van een vastgestelde contributie – of bijdrage te verlenen. _____
5. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijft de verplichting tot ——— betaling van de contributie en eventuele nadere verplichtingen tot aan het eind van het verenigingsjaar bestaan. In bijzondere situaties kan het bestuur ——— hiervan afwijken. _____
6. Een lid, buitengewoon lid of begunstiger is verplicht de financiële ——— verplichting(en) op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. _____
7. De leden en buitengewone leden houden zich aan de gangbare ethische ——— normen en waarden en onthouden zich tegenover anderen van elke vorm van ——— gedrag, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat, als ——— ongewenst of gedwongen wordt ervaren. _____

Artikel 9 Erkenning en waardering _____

1. De vereniging kent een onderscheiding genaamd “Erepenning VVVGFP”. ———
2. Het toekennen van de Erepenning VVVGFP draagt bij aan de erkenning en ——— waardering voor de persoon, de groep of de organisatie die zich op bijzondere ——— wijze verdienstelijk maakt, of heeft gemaakt, voor de vereniging. _____
3. De onderscheiding kent drie gradaties: _____
- a. De Erepenning VVVGFP met oorkonde; _____
- b. De Erepenning VVVGFP met oorkonde én de benoeming tot “Lid van ——— Verdienste”; _____
- c. De Erepenning VVVGFP met oorkonde én de benoeming tot “Erelid” ———
4. De uitvoeringsbepalingen voor de toekenning van de “Erepenning VVVGFP” ——— staan beschreven in de “Regeling ERKENNING en WAARDERING VVVGFP”.

Artikel 10 Einde Lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap van het lid of buitengewoon lid eindigt: _____
- a. door de dood van het lid of buitengewoon lid; _____
- b. door opzegging door het lid of buitengewoon lid; _____
- c. door opzegging door de vereniging (royement); _____
- d. door ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk aan het bestuur. _____



3. Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk: _____
 - a. indien redelijkerwijs van het lid of buitengewoon lid niet gevergd kan _____ worden het lidmaatschap te laten voortduren; _____
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van het lid of _____ buitengewoon lid zijn beperkt of hun verplichtingen/werkzaamheden zijn _____ verzwaaard, aan een lid of buitengewoon lid bekend is geworden of _____ medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en _____ verplichtingen); _____
 - c. binnen een maand nadat een lid of buitengewoon lid een besluit is _____ meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of _____ tot fusie. _____
4. Opzegging van het lidmaatschap kan door een meerderheidsbesluit van de _____ Algemene ledenvergadering worden gedaan: _____
 - a. wanneer een (bestuurs)lid of buitengewoon lid heeft opgehouden te _____ voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het _____ lidmaatschap worden gesteld; _____
 - b. De opzeggingstermijn bedraagt ten minste vier weken; _____
 - c. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen. _____
5. Ontzetting (royement) uit de vereniging kan alleen worden uitgesproken; _____
 - a. wanneer een (bestuurs)lid of buitengewoon lid in strijd met de statuten, _____ reglementen of besluiten van de vereniging handelt of _____
 - b. wanneer het (bestuurs)lid of buitengewoon lid de vereniging, haar leden _____ op onredelijke wijze benadeelt of _____
 - c. de vereniging of haar leden door opzet, grove schuld of nalatigheid _____ schade berokkend. _____

Ontzetting (royement) geschiedt door het bestuur, op voordracht van de _____ Algemene ledenvergadering, dat het (bestuurs)lid of buitengewoon lid zo _____ spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. _____ Het betrokken (bestuurs)lid of buitengewoon lid is bevoegd binnen één maand _____ na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij het bestuur. _____ Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het (bestuurs)lid of _____ buitengewoon lid geschorst. Een geschorst (bestuurs)lid of buitengewoon lid _____



heeft geen stemrecht. _____

Artikel 11 Begunstigers _____

1. De vereniging kent naast leden en buitengewone leden ook begunstigers. _____
2. Begunstigers zijn natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn _____ toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door _____ het bestuur vastgestelde bijdrage te storten. _____
3. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke _____ hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd. _____
4. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde _____ wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse _____ bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd. _____
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. _____
6. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de _____ begunstigers zijn opgenomen. _____

Artikel 12 Bestuur _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige personen, die door de _____ Algemene ledenvergadering uit de leden worden benoemd. Het aantal _____ bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene ledenvergadering. _____
2. De voorzitter wordt in functie benoemd. Voorts kent de vereniging in elk geval _____ een secretaris en een penningmeester. _____
3. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of ten minste tien _____ leden: _____
 - a. De kandidaatstelling geschiedt door middel van een niet-bindende _____ voordracht; _____
 - b. De kandidaatstelling kan alleen plaatsvinden als de kandidaat een geldige _____ Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kan overleggen; _____
 - c. De kandidaatstelling door het bestuur wordt bij de oproeping voor een _____ Algemene ledenvergadering meegedeeld; _____
 - d. Een kandidaatstelling door tien of meer leden moet twee weken vóór de _____ aanvang van de Algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur _____ worden ingediend. _____
4. In zijn eerste bestuursvergadering na een benoeming van nieuwe _____



- bestuursleden, verdeelt het bestuur in onderling overleg de functies, stelt de taken van de bestuursleden vast en doet hiervan mededeling aan de leden. Het bestuur kan voor elke functie uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
5. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
 6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de kascommissie.
 7. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of in de situatie dat er nog maar één bestuurder over, dan is de opdracht aan de Algemene ledenvergadering om tenminste één persoon aan te wijzen die de organisatie bestuurt. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden wordt de aanwezige persoon of personen met een bestuurder gelijkgesteld.
 8. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de Algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
 9. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door het aanvaarden van een functie die onverenigbaar is met het bestuurslidmaatschap;
 - c. door te bedanken;
 - d. bij overlijden.

Artikel 13 Bestuursbevoegdheid

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de daarmee verbonden organisatie(s).
3. Binnen het bestuur houdt de vicevoorzitter toezicht op de financiën (het "vier ogen principe"). De penningmeester overlegt (tenminste) met de vicevoorzitter bij financiële kwesties.



4. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur — bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een vergadering te — beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de — orde komt. —
5. Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur te benoemen en — de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast te stellen. Het — dagelijks bestuur vertegenwoordigt het gehele bestuur. —
6. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen — van zijn taken te doen uitvoeren door commissies of werkgroepen die door het bestuur of de Algemene ledenvergadering zijn benoemd. —
7. De taakomschrijving en verantwoordelijkheid van de individuele bestuursleden — staat omschreven in het huishoudelijk reglement van de Stichting. —
8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke — vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen — geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem — is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de — gevolgen daarvan af te wenden. —
9. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de Algemene — ledenvergadering vastgestelde begroting of vastgesteld bedrag. Bij — overschrijding van de begroting met meer dan tien procent (10%) zal — voorafgaande goedkeuring van de Algemene ledenvergadering worden — gevraagd. —
10. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene ledenvergadering, — bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of — bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de — vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde — verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door derden geen — beroep worden gedaan. —
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij — daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met —



het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of —
organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan —
wordt het besluit genomen door de algemene vergadering. —

Artikel 14 Vertegenwoordiging —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders —
voortvloeit. —
2. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt het volledige bestuur. —
3. De vereniging wordt voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd door het —
dagelijks bestuur of door de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen —
met de penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de genoemden —
tezamen met een ander bestuurslid. —
4. De taakomschrijving en verantwoordelijkheid van de individuele bestuursleden —
staat omschreven in het huishoudelijk reglement. —

Artikel 15 Bestuursverslag, rekening en verantwoording —

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van —
alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten —
en verplichtingen van de vereniging kunnen worden opgevraagd en ingezien. —
2. Het bestuur brengt op een Algemene ledenvergadering na afloop van het —
boekjaar verslag uit: —
 - a. over de gang van zaken en het gevoerde beleid; —
 - b. de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten, rekening en —
verantwoording over het afgelopen boekjaar. —

Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders, ontbreekt de —
ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van —
redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte —
van de gezamenlijke bestuurders vorderen dat de bestuurders deze —
verplichtingen nakomen. —
3. De Algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een financiële —
commissie (hierna genoemd: de kascommissie) van ten minste twee —



- personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie — onderzoekt de in lid 2 van dit artikel genoemde stukken en brengt aan de — Algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is — verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar — gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas van de — vereniging en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen. —
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere — boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige — doen bijstaan. —
 5. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de Algemene — ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een — andere commissie. —
 6. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, — onverminderd het in lid 8 van dit artikel bepaalde. —
 7. Goedkeuring door de Algemene ledenvergadering van de balans en van de — staat van lasten met toelichting gebeurt nadat kennis is genomen van het — verslag en de verklaringen van de kascommissie. Goedkeuring strekt het — bestuur niet tot décharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken. — Hierover kan slechts door de Algemene ledenvergadering worden besloten. —
 8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op — papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging — geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze — gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen — redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —
 9. Wanneer sprake is van onbehoorlijk bestuur en er ontstaat schade door — ernstig verwijtbaar handelen, kan de betrokken bestuurder(s) voor die schade — aansprakelijk gesteld worden. —

Artikel 16 Vergaderingen

1. De bestuursvergaderingen worden in principe gehouden in de gemeente waar



de vereniging statutair is gevestigd. _____

2. Het dagelijks bestuur kan ook buiten een bestuursvergadering besluiten nemen. Het aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden of onderbouwing, door de secretaris op een eerstvolgende bestuursvergadering voorgelegd en besproken. _____

Artikel 17 Algemene ledenvergadering _____

1. Aan de Algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of een ander orgaan zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks wordt tenminste één Algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden waarin het bestuur verantwoording aflegt over het gevoerde beleid en de daarmee samenhangende financiën. _____
3. Nadere regels over de Algemene ledenvergadering staan beschreven in het huishoudelijk reglement. _____

Artikel 18 Het leiden en notuleren van de Algemene ledenvergaderingen _____

1. De Algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen door een daartoe aan te wijzen persoon een proces-verbaal van het verhandelde laten opmaken. De inhoud van de notulen of het proces-verbaal wordt in het verenigingsblad en/of op de website van de vereniging ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende Algemene ledenvergadering te worden vastgesteld. _____

Artikel 19 Statutenwijziging _____

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor _____



- oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen —
bedragen, _____
2. Zij die de oproeping tot de Algemene ledenvergadering ter behandeling van —
een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf —
dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de —
voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte —
plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de —
vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt van de voorgestelde wijziging —
ten minste veertien dagen vóór de vergadering kennis gegeven aan alle leden —
door middel van een schriftelijke kennisgeving. _____
 3. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in —
de Algemene ledenvergadering alle leden aanwezig zijn of zijn _____
vertegenwoordigd en het besluit tot statutenwijziging wordt aangenomen. _____
 4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste —
twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
 5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat: _____
 - a. hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de —
akte is ieder bestuurslid bevoegd; _____
 - b. de bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en
de gewijzigde statuten in het Handelsregister gehouden door de Kamer —
van Koophandel neer te leggen. _____

Artikel 20 Ontbinding en vereffening _____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene —
ledenvergadering, met dien verstande dat een besluit tot ontbinding, slechts —
genomen kan worden met een meerderheid van ten minste twee/ derde (2/3) —
van de uitgebrachte geldige stemmen. _____
2. Bij de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergadering moet worden —
medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te —
ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet ten —
minste veertien dagen bedragen. _____
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur —
kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. _____



4. Met inachtneming van het hierna onder punt 4. a. en b. bepaalde wordt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald. —
 - a. Een eventueel batig saldo kan uitsluitend ten goede komen aan een instelling die zich een maatschappelijk doel ten doel stelt; bij voorkeur gelieerd aan de doelstelling van de vereniging dan wel aan het Garderegiment Fuseliers Prinses Irene.
 - b. De Algemene ledenvergadering bepaalt de bestemming van een eventueel batig saldo.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

Artikel 21 Huishoudelijk reglement en andere reglementen

1. De Algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement of ander reglement vaststellen.
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingendrecht bevat, noch met deze statuten.

Artikel 22 Slotbepalingen

1. Alle officiële mededelingen van de vereniging worden bekend gemaakt op de website van de vereniging of op een andere door het bestuur bepaalde wijze.
2. Onder oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of kennisgeving wordt tevens verstaan: een bericht per e-mail aan het e-mailadres dat door het lid voor dit doel is opgegeven, waarbij geldt dat het lid uitdrukkelijk heeft ingestemd om zodanige berichten langs deze weg te ontvangen.
3. Onder ter inzagelegging wordt (mede) verstaan: toegankelijk maken voor de leden op de website of enig andere via een elektronisch communicatiemiddel te bereiken plaats van de vereniging.
4. Onder bijeenkomst of vergadering wordt verstaan een bijeenzijn van meerdere personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn tevens wordt verstaan het deelnemen aan het gesprek via telefoon of elektronisch



communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) —
voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend voorzitter —
goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag daarvan melding wordt —
gemaakt. —

5. Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van het —
hiervoor bedoelde elektronische communicatiemiddel, mits de —
stemgerechtigde via het elektronische communicatie-middel rechtstreeks kan —
kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan —
de beraadslaging. —
6. In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of ander —
reglement niet voorzien, beslist het bestuur van de vereniging. —

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP —

Waar in deze akte een rechtsgevolg afhankelijk is gesteld van het al dan niet —
gehuwd zijn of van een rechtstreeks met het huwelijk verbonden rechtsfeit, wordt —
met het huwelijk gelijk gesteld een geregistreerd partnerschap, tenzij in deze akte —
van deze gelijkstelling uitdrukkelijk is afgeweken. —

BEKENDHEID —

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte —
betrokken comparant is door mij, notaris, vastgesteld. —

WAARVAN AKTE OPGEMAAKT IN MINUUT —

is verleden te Kaatsheuvel op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. De
zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en —
toegelicht. Vervolgens heeft hij verklaard op volledige voorlezing van de akte geen-
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van-
de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te —
stemmen. De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend —
door de comparant en mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, appearing to be "J. J. A. Franken".